

框架协议

甲方（采购人）：新县审计局

乙方（入围供应商）：中实建远项目管理有限公司

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、行政法规，结合本项目的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就新县审计局实施工程造价咨询框架协议采购项目的相关内容协商一致，同意按照以下条款和条件，订立本框架协议。

一、合同文件

下列文件构成本框架协议的组成部分：

1. 框架协议、采购合同文本及补充协议
2. 入围通知书
3. 响应文件及评审过程中做出的书面说明或承诺
4. 招标文件及答疑补充文件

二、采购需求

详见《第四章采购服务内容及要求》

三、确定第二阶段成交供应商的方式

1. 直接选定 ☒（直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除招标人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在招标文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定）

2. 二次竞价 ☐（二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式，二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目）

3. 顺序轮候 ☐（顺序轮候方式是指根据招标文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入

围供应商。除清退入围供应商和补充招标外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序)

四、适用框架协议的采购人或者服务对象范围

1. 适用框架协议的采购人或者服务对象范围：甲方。

五、资金支付方式、时间和条件

资金支付方式及时间：具体支付时间根据甲方的需求安排进行。

支付条件：乙方出具符合要求的服务成果并经采购人审核认可后，乙方开具符合税务要求的增值税发票，甲方转账支付。

六、框架协议期限

框架协议生效后 3 年

七、入围供应商清退和补充规则

1. 清退规则：

乙方不得出现以下情况，如有发生，予以清退。

(1) **违反廉政与保密纪律**：包括但不限于违反廉政纪律、隐瞒或私自消化审计发现的问题；违反审计保密规定，擅自披露审计信息或资料，造成不良影响或后果。

(2) **违反执业规范与回避制度**：未遵守法定的审计回避制度，或因此对审计工作的独立性、公正性造成实质损害。

(3) **重大执业质量事故**：出具的审计结果存在重大错误、失实或遗漏，经甲方或甲方委托的第三方评估认定构成重大质量事故。

(4) **受到监管处罚或处分**：因违反职业道德、执业纪律，被司法机关、行政机关作出生效处罚决定，或被行业自律组织给予公开谴责及以上行业处分。

(5) **重大失职与资料管理不当**：因重大过失或故意，丢失、损毁甲方提供的或审计过程中形成的核心项目资料，且无法弥补。

(6) **非法转包或分包**：未经甲方书面同意，将甲方委托的工作转包或分包给第三方。

(7) **人员与资格不符**：为本项目指派的现场负责人及主要实施人员非乙方本单位全职员工，或其持有的一级造价工程师执业资格证书在本合同履行期间的注册单位与乙方名称不一致。

(8) **考核不合格**：在甲方组织的不定期考核中，考核结果被评定为“不合格”。

(9) **协议约定的其他清退情形**：发生本框架协议约定的其他应予清退的情形

2. 其他事项

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(一) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(二) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(三) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(四) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(五) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(六) 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充招标，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

第二十条 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

八、甲方的权利和义务

1. 根据已出台相关管理制度对乙方进行管理。

2. 根据服务项目具体情况，与乙方签署具体项目采购合同，确定具体服务项目事项。

3. 如本协议与上级政策文件冲突，甲方有权单方面终止此协议，乙方不追究甲方违约责任，不要求甲方赔偿任何违约金和利息。

九、乙方的权利和义务

1. 乙方有权拒绝不符合国家法律、法规、政策以及相关规定的有关人为因素的干扰。

2. 遵守相关管理制度。

3. 按照《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国国家审计准则》及国家有关法律法规的要求进行审计，出具书面审核报告，并向采购人做出书面承诺，对其出具的审核报告的真实性和合法性负责。

4. 若有需要，乙方需在甲方指定的办公场所实施审计工作，一切办公用品自备，办公费用自负。乙方应为服务人员购买相应的人身意外保险，承担服务人员在服务过程中可能出现的各类人身意外伤害风险。

5. 乙方应积极接受甲方的工作安排，不得因业务量大小、难易程度、地域远近而拒绝甲方按相关规定委托的具体项目和工作内容。

6. 根据服务项目具体情况，与甲方签署具体项目采购合同，确定具体服务项目事项。

十、不可抗力

任何一方因法定不可抗力不能及时或完全履行框架协议的，应及时通知对方，并在 10 日内提供相应证明，双方互不承担责任。协议未履行完的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十一、争议的解决

框架协议在履行过程中发生争议时，双方本着公平、合理的原则及时协商处理，协商不成的，向当地人民法院提起诉讼。

十二、框架协议生效

本框架协议双方签字签章之日起生效。

本框架协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本框架协议具有同等法律效力。

甲方：（盖章）_____

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）_____

联系方式：_____

开户银行：_____

账 号：_____

本框架协议签订于：____年____月____日

乙方：（盖章）_____

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）_____

联系方式：_____

开户银行：_____

账 号：_____