

新县农业农村局新县乡村振兴总体规划和第二批
乡村振兴示范区建设规划编制服务项目

招标文件

项目编号：新财公开招标-2025-9

采 购 人：新县农业农村局

招标代理：信阳峰泰工程管理有限公司

日 期：二〇二五年五月

目 录

第一章 公开招标公告	-3-
第二章 投标人须知	-8-
第三章 评标办法	-22-
第四章 合同条款及格式	-27-
第五章 技术标准及要求	- 34 -
第六章 投标文件格式	- 38 -

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的供应商（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。供应商（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商（供应商）根据《信阳市公共资源交易网》左侧下载中心有关办理CA数字证书的要求，准备好CA办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心一楼CA窗口现场办理CA数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

供应商（供应商）凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册）。招标文件（*.XYZF格式）下载后需使用“信阳市响应文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

招标文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取招标文件费用）

供应商（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、响应文件（响应）格式中所有要求供应商（供应商）加盖公章的地方都须加盖供应商（供应商）的 CA 印章。

2、响应文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、响应文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，供应商（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可从交易中心主体信用信息中已登记的信息中选取。

2、供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，**须扫描编制在响应文件内。**评委评审只需依法对响应文件进行评审，**并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。**

3、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人响应文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业机密除外），强化社会监督。（中标企业认为投标文件中资料涉及商业秘密的，可以要求代理机构对相关信息模糊处理后公示（2021版添加修订））

4、响应文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子响应文件最好不要超过 50MB。

十、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章 招标公告

项目概况：

新县农业农村局新县乡村振兴总体规划和第二批乡村振兴示范区建设规划编制服务项目的潜在供应商应在信阳市公共资源交易中心网上（<https://xinxian.xyggzyjy.cn/>）下载获取采购文件，并于 2025 年 6 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：新财公开招标-2025-9
2. 采购项目名称：新县农业农村局新县乡村振兴总体规划和第二批乡村振兴示范区建设规划编制服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：3602400.00 元
最高限价：3602400.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	新财公开招标-2025-9-1	新县农业农村局新县乡村振兴总体规划和第二批乡村振兴示范区建设规划编制服务项目	3602400.00	3602400.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）；
 - 5.1、采购内容：全县乡村振兴总体规划和第二批乡村振兴示范区建设规划编制工作；
 - 5.2、服务要求：按照国家颁布的技术规范、标准、技术条例及地方法规进行规划编制，保证成果质量通过评审；
 - 5.3、服务期限：合同签订后 60 日历天内完成；
 - 5.4、包段划分：本项目共划分 1 个包段；
- 6、合同履行期限：合同签订后 60 日历天内完成；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否；
- 8、是否接受进口产品：否；
- 9、是否专门面向中小企业：否。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购，【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）第六条第（三）款之规定：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

- 3.1 投标人须具有城乡规划编制乙级及以上资质；
- 3.2 拟派项目负责人需具有规划相关专业高级职称且具有国家注册城乡规划师注册证书（提供 2024 年 5 月 1 日以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明）；
- 3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

4、投标人在中标（成交）后，应将上述自我评估的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 5 月 23 日至 2025 年 5 月 29 日，每天上午 00：00 至 12：00 下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）
(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>)。

3. 方式：投标人登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>)”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统后，可按网上提示下载采购文件(*.XYZF 格式)及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）；采购文件(*.XYZF 格式)下载后需使用“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>)”网站下载中心栏目内下载或采购文件领取页面下载的“信阳市投标文件制作工具软件”打开；

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 时间：2025 年 6 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：投标人必须在投标截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件(*.XYTF 格式)。

3. 加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 6 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：新县公共资源交易中心（新县市民之家五楼）开标一厅。

六、 发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》、《全国公共资源交易平台（河南省·新县）》上发布，公告期限为五个工作日。

七、 其他补充事宜

1、由于交易中心系统升级，请各投标人（投标单位）在新系统中重新进行诚信入库信息登记后，再下载招标文件，具体可参照交易主体入库须知：

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/xxgk/004001/20221110/cc49f601-8077-4b26-8f6d-acc8ca556837.html>

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3、投标人应当在响应文件提交截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

4、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

5、不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

6. 监督单位：新县财政局政府采购办

监督电话：0376-2980510

八、凡对本次招标提出异议、质疑和投诉，请按照以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：新县农业农村局

地址：河南省信阳市新县

联系人：杨女士

联系方式：15225315520

2. 采购代理机构信息

采购代理机构名称：信阳峰泰工程管理有限公司

地址：信阳市羊山新区新七大道东方今典 E 区 6 号楼 1005 室

联系人：冯女士

电话：15518908200、0376-6551116

3. 项目联系方式

项目联系人：冯女士

电话：15518908200、0376-6551116

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：新县农业农村局 地 址：河南省信阳市新县 联系人：杨女士 联系方式：15225315520
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：信阳峰泰工程管理有限公司 地址：信阳市羊山新区新七大道东方今典 E 区 6 号楼 1005 室 项目联系人：冯女士 电话：15518908200、0376-6551116
1.1.4	项目名称	新县农业农村局新县乡村振兴总体规划和第二批乡村振兴示范区建设规划编制服务项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价 (最高限价)	预算价（最高限价）： 3602400.00 元 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	采购内容	全县乡村振兴总体规划和第二批乡村振兴示范区建设规划编制工作
1.3.2	服务要求	按照国家颁布的技术规范、标准、技术条例及地方法规进行规划编制，保证成果质量通过评审
1.3.3	服务期限	合同签订后 60 日历天内完成
1.4.1	投标人 资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）投标人须具有有效的营业执照； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人须提供 2023 年或 2024 年的财务审计报告或财务报表（成立不足 1 年的，提供成立至今的财务报表）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺书，格式自拟） （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供 2024 年 5 月 1 日至今任意 3 个月的税收及社保缴纳证明，若为新成立的公司，须提供成立以来的税收及社保缴纳证明； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺书） （6）依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人，被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动。

		注：在本项目政府采购活动中实行“无感投标”，投标人在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，投标人只需在资格审查环节提供自我评估说明，不再需要提供以上证明材料。 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目非专门面向中小企业采购，【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第六条第（三）款之规定：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求 3.1 投标人须具有城乡规划编制乙级及以上资质； 3.2 拟派项目负责人需具有规划相关专业高级职称且具有国家注册城乡规划师注册证书（提供 2024 年 5 月 1 日以来本单位为其缴纳的任意三个月社保证明）； 4、投标人在中标（成交）后，应将上述自我评估的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘。
1.6	分包	不允许
1.7	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件所作的解答、澄清、修改与补充，构成招标文件的组成部分
2.2.1	投标人要求提出问题的截止时间	响应性文件递交截止时间10日前
2.2.2	投标文件递交的截止时间	见第一章招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1	构成招标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容
3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标文件递交的截止时间之日起）
3.4.1	投标保证金	本项目无需提供投标保证金

3.5.8	投标文件签字和盖章要求	1、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 CA 印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字
3.5.9	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份 (*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传)
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2	投标文件的递交	1、电子投标文件的递交 各投标人应在递交投标文件截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html ，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同递交投标文件截止时间 开标地点：新县公共资源交易中心（新县市民之家 5 楼）第一开标厅
5.2	开标程序	见招标文件开标程序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人； 组成方式：采购人委托 1 名、其余 4 人从符合条件的专家库中随机抽取方式确定
6.3	本次评标采用的评标方法	综合评估法
6.3.1	评标方式	网络电子评标
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量:1-3 名。 依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.3.1	履约保证金	无
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	/
10.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：各方主体在违反有关的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录，且在行政处罚期内。
10.5 中标公示		
	在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况在本项目采购公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1个工作日。	
10.6 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自	

	复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.7	重新招标的其他情形
	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，采购人应当依法重新招标。
10.8	同义词语
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
10.10	采购代理服务费：
	代理报酬参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定收取。
10.11	解释权
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.12	异议
	投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标文件递交的截止时间 10 日前提出。采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。 开标过程中，投标人开标有异议的，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标公示期间提出。采购人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
10.13.1	质疑和投诉
	1、投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依据《政府采购质疑和投诉办法》(94号令)规定向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。 2、在法定质疑期内投标人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。 3、质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,才可以依法向财政部门提起投诉(投诉格式请在信阳市政府采购网采购动态栏下载)。 4、根据《政府采购质疑和投诉办法》(94号令)第三十七条规定，被财政部门列入不良行为记录名单的投标人，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。 《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定： 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记

	录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动： （一）捏造事实； （二）提供虚假材料； （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。	
10.14	采购人补充的其他内容	
10.14.1	投标人的澄清和答疑	请投标人报名下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。
10.15	标书雷同性分析	
	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人:见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 采购方式:见投标人须知前附表。

1.1.6 预算价(最高限价):见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源:见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例:见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况:见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务要求、服务期限

1.3.1 采购内容:见投标人须知前附表。

1.3.2 服务要求:见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期限:见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求:见投标人须知前附表。1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）：

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消投标资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

(6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 费用承担

1.6.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织，由投标人自行踏勘，采购人配合。

1.10 投标预备会

不召开。

1.11 分包

参照投标人须知前附表执行。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准及要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在信阳市公共资源交易中心网站上提出，要求采购人对招标文件予以澄清。如未提出异议，视为全面接受招标文件的实质性条款并对招标文件无任何异议。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标文件递交的截止时间前 15 天前在信阳市公共资源交易中心网站上以后台系统推送方式发给各潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人及时关注信阳市公共资源交易中心系统后台，因投标人不及时关注相关信息造成的后果，投标人自行负责。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看面造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件具体详见第六章投标文件格式

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

3.2 投标总报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设招标控制价（见投标人须知前附表），投标人的总报价不得超过招标人发布的招标控制价，否则其投标做无效标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价具有唯一性，招标人接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用，投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.5 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面向中小企业适用）

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×（1-20%）	报价×（1-20%）

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14 号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.3 根据财库(2017)141 号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见招标文件格式），并对声明的真实性负责。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标承诺函

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标文件要求填写投标承诺函

3.6 资格审查资料

3.6.1. 投标人基本情况表应附投标人企业营业执照等材料的复印件；

3.6.2 “近年完成的类似项目表”应附相关证明材料的复印件。

3.6.3 “近年财务状况”应附相关证明材料的复印件。

3.6.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标人通过信阳市公告资源交易网网站下中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.8.2 用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非加密版的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.8.3 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据

3.8.4 招标文件格式所要求含的全部资料应全部作在文内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外)，不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.8.5 标人编辑电子投标件时，最后一步生成电子投标文件(*.XYTF 格式和*NXYP 格式)时，请使用本单位的企业 CA 数证书

3.8.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.8.7 投标文件应当对招标文件有关服务期限、服务标准、投标有效期、技术标准和要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.8.8 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.8.9 投标文件份数见投标人须知前附表。

投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

4.2 投标文件文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.3 文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交

易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.8 条、第 4.2 条规定进行制作和递交

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的递交投标文件截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在递交投标文件截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同后，根据合同约定中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人还应当对采购人予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应当对采购人予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同；给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标文件递交截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 法律法规有其它相关规定的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.5.2 采购人在招标过程中，因获知或可能获知监督举报（或其他方式）招标程序或其它内容存在问题，采购人有权采取相应的监督措施，投标人应予以配合。

9.5.3 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.5.4 依据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部 94 号令)规定：①投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依据(94 号令)规定向采购人或采购代理机构提出质疑；②提出质疑

的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。③各投标人对本次采购提出质疑的可参照（94号令），没有按照（94号令）或者逾期提交不满足法定招标文件质疑期限的不再接收。

9.5.5、在法定质疑期内投标人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

9.5.6 质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，才可以依法向财政部门提起投诉（投诉格式请在信阳市政府采购网采购动态栏下载）。

9.5.7 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）第三十七条规定，被财政部门列入不良行为记录名单的投标人，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定：

投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9.6 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能成交原因作出任何解释。未中标人不得向评委会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 注意事项

10.1 采购人所提供的文字和任何其他形式的跟本次项目相关的补充说明，均为采购人的单方面意见，如投标人接受并由此所带来的后果，由投标人承担，采购人不负有任何责任。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求做出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同中协商确定。

10.5 中标人对合同义务全面负责；对所投标段采购内容的质量、综合部分全面负责；对所投标段采购内容与采购人的交接及验收全面负责。

10.6 投标人所提供的成果文件，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

10.7 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。中标人不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其成交资格，并追究其违约责任。

11. 需要补充的其他内容

11.1 投标文件制作要求见投标须知前附表

11.2 招标代理服务费见投标须知前附表

11.3 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

11.4 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

11.5 本招标文件解释权归采购人。需要补充的其他内容

附表一：问题澄清通知

问 题 澄 清 通 知

项目编号：_____

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方于_____年_____月_____日_____时_____分前对以下问题予以澄清、说明或者补正：

- 1、
- 2、
- 3、

_____（项目名称）评标委员会

评标委员会成员签字：

_____年____月____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称）的评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	投标人名称	与营业执照名称一致且在有效期内
		符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		标书雷同性分析	见“投标人须知”前附表的要求
		其它要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		资格评审相关规定参照《中华人民共和国财政部令第87号》第四十四条“采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查”执行。	
2.1.2	符合性 评审 标准	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定， 供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止； 评委需在线查询供应商失信记录，核实供应商截图准确性。
		投标人名称	与三证合一营业执照一致
		投标文件签字盖章	按照招标文件要求的格式签字、盖章及电子签章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标报价	不超过采购预算价，否则其投标按无效标处理
		服务期限	符合第二章“投标人须知”前附表要求
		服务要求	符合第二章“投标人须知”前附表要求
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”前附表要求

评分因素	评分内容	评分标准
价格部分 (30 分)	投标报价	1、综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分 30。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 价格分计算保留小数点后二位。 3、对投标人为小型企业、微型企业的价格扣除 20%，用扣除后的价格参与评审。（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业享受价格优惠，不重复享受价格优惠）用扣除后的价格参加评审。 注：根据信财购（2024）11 号文要求，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价（建议比控制价低 30%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的（建议结合供应商提供的产品或服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术部分 (30 分)	规划背景和项目认知（6 分）	投标人结合国家及地方对乡村振兴规划工作的具体要求和新县实际情况：①进行项目背景解读，②有清晰的思维框架、明确规划主要内容和关键点，③对本次规划编制工作的任务目标认识清晰、分析深刻、科学合理。优秀得 6 分、良好得 4.5 分、一般得 3 分、差得 1.5 分，没有不得分；
	县域乡村振兴总体规划服务方案（6 分）	投标人针对县域乡村振兴工作：①进行现状分析（包括但不限于现状分析评估、发展评价、总结研判等内容），②提出规划发展定位目标及发展策略（包括但不限于规划衔接、总体定位、发展目标、战略布局、发展策略等内容），③提出总体规划思路（包括但不限于兴旺乡村产业、培育乡村人才、繁荣乡村文化、稳固乡村生态、优化乡村组织等内容）。优秀得 6 分、良好得 4.5 分、一般得 3 分、差得 1.5 分，没有不得分；
	第二批乡村振兴示范区服务方案（6 分）	投标人针对第二批乡村振兴示范区发展需要，①提出示范区发展定位目标（包括但不限于规划衔接、总体定位、发展目标等内容），②提出示范区发展振兴策略（包括但不限于产业振兴、人才振兴、文化振兴、生态振兴、组织振兴等内容），③提出示范区规划实施保障和分区规划思路（包括但不限于实施计划、保障措施、示范区规划思路等）。优秀得 6 分、良好得 4.5 分、一般得 3 分、差得 1.5 分，没有不得分；
	规划质量保证措施（4 分）	对本项目规划编工作制能够顺利实施，投标人从投入的财力、物力、人力等多方面提出相关保障措施和措施安排，且保障措施和措施，安排全面具体、合理、可行，优秀得 4 分、良好得 3 分、一般得 2 分、差得 1 分、没有不得分；

	服务进度的方案和措施（4分）	投标人提出的保证服务周期和规划设计进度的方案和保障措施内容较为完整，方案结构清晰，安排全面具体、合理、可行，优秀得4分、良好得3分、一般得2分、差得1分、没有不得分；
	后续服务的安排及保障措施（4分）	投标人对本项目的后续服务安排及保障措施内容的全面完整性、合理性、科学性、可实施性计进行响应，后续服务的安排及保障措施全面具体、合理、可行，优秀得4分、良好得3分、一般得2分、差得1分、没有不得分；
综合部分 (40分)	项目组人员配置(13分)	本项目的团队其他成员(除项目负责人): (1) 项目组配备的规划专业人员具有注册城乡规划师证书的得1分，具有规划类中级技术职称证书的得0.5分、具有规划类高级（及以上）技术职称证书的得1分；同时具有注册证书和职称证书可累计得分，每人最多得2分，本项最高得8分。 (2) 项目组配备的市政、建筑、水利、生态环境、风景园林专业人员每有1名中级技术职称证书的人员得0.5分，每有1名高级（及以上）技术职称证书的人员得1分，每个专业最多配置1人（相同专业不重复计分），本项最高得5分。 （须提供职称证书、注册证书和近3个月社保证明材料复印件，如出现人员证件延期办理的情况需要单位出具单位证明、近3个月的社保证明及相关网页证明截图）
	项目负责人业绩（6分）	项目负责人2022年1月1日至今担任过类似规划编制项目的负责人，一个业绩得3分，最多得6分； （注：类似规划编制项目是指各层级发展规划、总体规划、详细规划、专项规划等编制业绩，需提供中标通知书、合同及网页成交或中标公示截图，以上三项缺一个不得分，时间以合同签订日期为准。）
	企业业绩（9分）	投标人2022年1月1日至今承接过类似规划编制项目业绩的，一个业绩得3分，最高得9分； （注：类似规划编制项目是指各层级发展规划、总体规划、详细规划、专项规划等编制业绩，需提供中标通知书、合同及网页成交或中标公示截图，以上三项缺一个不得分，时间以合同签订日期为准。） 注：项目负责人业绩和企业业绩不可重复计分。
	企业荣誉（6分）	投标人2022年1月1日至今规划类项目获得过市级荣誉，每有1项得1.5分；获得过省级及以上荣誉，每有1项得3分。本项最多得6分。
	体系认证（6分）	投标人具有有效期内质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证覆盖的业务范围须包含城乡规划。每提供1个证书得2分。共6分。 （须提供认证证书扫描件或复印件，以及全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图，未提供的不予计分）

注：1、评标标准中所涉及到的证书及材料，均须在投标文件中提供原件扫描件（或图片），否则不得分。

2. 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在响应文件内。评委评审只需依法对响应文件进行评审，并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

3. 采购人或代理机构在发布成交公告或候选人公示时需同时将中标人或第一成交候选人响应文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及供应商商业机密除外），强化社会监督。

4. 根据“《信阳市政府采购文件歧视性和倾向性禁止条款清单（2023年版本）》”要求禁止“将行业协会、商会颁发的企业资质证书、入围目录名单或奖项作为评审条件的（有特殊要求除外）。”

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标总报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，以综合部分得分高的优先；综合部分也相等的，以技术部分得分高的优先；技术部分也相等的，由采购人现场抽签确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分评分标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
- (4) 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (5) 属于串（围）标行为的；
- (6) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

(7) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；

(8) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(9) 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；

(10) 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

3.1.3 投标总报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标总报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A ；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会由五名评委组成，在评标委员会完成对投标报价得分、技术部分得分、综合部分得分的汇总后，取所有评委打分结果的算数平均值，作为该投标人的最终得分。

3.4.2 除第二章“投标人须知前附表”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最终得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.3 在评标过程中，评标委员会成员如对评标办法产生歧义，则由评标委员会集体讨论决定，意见有分歧时举手表决。

3.4.4 评标委员会完成评标后，由应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

（本合同仅供参考，以最终签订合同为准）

（甲、乙双方在签订具体合同时另行约定、补充或修改）

合同编号：_____

规划编制合同（格式）

项 目 名 称：_____

委托方（甲方）：_____

承担方（己方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》、《城市规划编制单位资格管理规定》以及国家与地方有关规划编制管理法规及规章，经双方协商一致，签订本合同，并共同履行。

第一条 本合同规划编制项目内容

1. 项目名称：_____
2. 项目地址：_____
3. 项目规模：_____
4. 规划阶段：_____
5. 规划编制内容：详见（附表一）

第二条 规划编制基础资料收集、设计进度及成果文件的提交

1. 甲方应以书面形式提交（附表二）所列规划编制与相关文件资料。
2. _____年____月____日前完成基础资料调查；_____年____月____日完成方案阶段；
_____年____月____日前完成整个成果编制。
3. 乙方应按（附表三）的要求提交规划编制成果文件。
4. 乙方提交的正式成果，均应加盖法定代表人名章、技术总负责人名章、单位技术专用章和资质专用章（即四章齐全）。否则不作为正式成果，不负任何技术和法律责任。

第三条 规划编制费及进度付款

- （一）本项目规划编制费总价为人民币_____（大写）_____整（¥_____元）。
- （二）进度付款
 1. 本合同生效后三日内，甲方应向乙方预付规划编制费总额的_____%，计人民币_____。
 2. 乙方完成_____阶段工作时，甲方应向乙方再付总规划编制费用的_____%，计人民币_____；乙方提交_____时甲方应向乙方再支付总规划编制费的_____%，计人民币_____。

第四条 双方责任

- （一）甲方责任
 1. 如期向乙方提供本合同规定的有关规划编制资料和建设文件，并保证所提交资料达到规划编制要求。
 2. 按约定的日期和数量付给乙方规划编制费，否则乙方有权暂停工作或拒交规划编制成果。
 3. 甲方对乙方进入现场作业人员应负责提供必要的工作和生活条件。
 4. 甲方须维护乙方的规划编制文件，不得擅自修改，不得转让给第三方重复使用。

（二）乙方责任

1. 乙方应按国家有关规定、规范及本合同规定的规划编制内容进行规划设计。
2. 如期向甲方交付本合同规定的规划编制成果，并对成果的质量负责。
3. 乙方负责向甲方及有关上级主管部门汇报规划编制方案，协助成果报批。

第五条 违约责任及赔偿办法

1. 甲方如不能按时向乙方交付规划编制资料，原定完成规划编制时间应按甲方实际交付资料的时间向后顺延。
2. 由于甲方原因，导致乙方在三个月内无法进行工作时，本合同自行解除，已付编制经费不退。
3. 如因甲方提供资料有误，所造成后果由甲方负责。
4. 甲方如中途变更规划编制要求时，应及时通知乙方，由此造成的设计返工或影响进度时，乙方除延长规划编制成果交付期外，甲方应根据乙方实际消耗的工作量，增加规划编制费用。
5. 乙方如不能按时向甲方提交规划编制成果时，应减收规划编制费。
6. 如因乙方规划编制质量问题，给甲方造成经济损失时，乙方除在规划编制上采取补救措施外，应向甲方减收或免收规划编制费。
7. 如甲方不履行合同，先行向乙方付给的定金不再退还，如乙方不履行合同，则双倍向甲方退还定金（指签订合同后不开展工作）。

第六条 本合同未尽事宜可填写本合同附件或另行签订补充协议，附件与补充协议与本合同具有同等法律效力。

第七条 本合同从双方签章之日起生效。

第八条 合同文本

本合同正本一式____份，甲乙双方各执____份。

合同签订地点：_____

合同签订日期：____年____月____日

本合同共七页

委托方 甲方	建设单位			
	法定代表人	(签章)	(合同专用章或单位公章)	
	委托代理人	(签章)		
	单位地址		单位电话	
	开户银行		银行帐号	
	承担方 乙方	规划编制单位		
法定代表人		(签章)	(合同专用章或单位公章)	
委托代理人		(签章)		
单位地址			单位电话	
开户银行			银行帐号	

附表一：

规 划 编 制 内 容

序 号	内 容

附表二：

规划编制基础资料提供表

序 号	资 料 名 称	提 供 时 间

附表三：

规划编制成果提供表

序号	成 果 名 称	份数	交付时间	备注

合同融资注意事项：1) 供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2) 预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 技术标准及要求

按照全县乡村振兴工作要求，本次需编制全县乡村振兴总体规划和第二批乡村振兴示范区建设规划。其中：全县乡村振兴总体规划范围同我县行政区划范围；第二批乡村振兴示范区范围包括箭厂河、陈店、郭家河、陡山河 4 个乡的全域（每个乡镇的集镇区，以及每个乡镇的 2 个示范引领村达到较详细深度）。

本次规划编制任务清单

序号	名称	行政村数量/面积 (个/平方公里)	户籍人口 (万人)
一	全县乡村振兴总体规划	199/1554	27.86
二	第二批乡村振兴示范区总体规划	45/348.74	6.80
(一)	箭厂河乡	13/61.96	1.79
1	集镇区	44.97 公顷	0.22
2	戴畈村组片区	20.97 公顷	0.04
3	石岗村组片区	7.07 公顷	0.05
(二)	陈店乡	10/75.10	1.57
1	集镇区	41.33 公顷	0.21
2	磨云山村组片区	62.50 公顷	0.05
3	胡子石村组片区	26.82 公顷	0.10
(三)	郭家河乡	7/77.04	1.04
1	集镇区	55.94 公顷	0.15
2	莲花村组片区	49.50 公顷	0.05
3	湾店村组片区	100.44 公顷	0.07
(四)	陡山河乡	15/133.84	2.40
1	集镇区	117.13 公顷	0.29

序号	名称	行政村数量/面积 (个/平方公里)	户籍人口 (万人)
2	柳林河村组片区	31.64 公顷	0.10
3	槐店村组片区	82.92 公顷	0.08

一、全县乡村振兴总体规划要求

全县乡村振兴总体规划从背景解读、特征提取、目标定位、兴旺乡村产业、培育乡村农人、稳固乡村生态、夯实乡村基础、创新治理模式、弘扬乡风文化、描绘振兴单元、拓展资金渠道等方面进行编制。重点内容包括以落实国家乡村振兴“二十字方针”总体要求为导向，全面调查分析新县全域乡村发展现状，科学研判乡村发展水平，并对第一批乡村振兴示范区的实施成效与问题进行总结，形成体系化的基础依据；结合新县“红”“绿”“古”特色资源和开放融合的区位优势，前瞻性提出新县乡村振兴发展目标、总体定位与发展战略，针对目标定位，系统性制定新县乡村振兴发展的规划路径：围绕兴旺乡村产业，系统梳理新县乡村产业发展现状，提出产业发展定位与策略，合理布局产业功能区，制定产业发展行动；围绕培育乡村农人，梳理新县人口现状及问题，对人口流动趋势和人才需求进行预测，提出人才振兴措施；围绕稳固乡村生态，总结和研判新县现状生态环境面临的问题，尊重生态保护格局和体系，制定生态保护及利用的可持续性措施；围绕夯实乡村基础，对新县现状基础设施进行梳理，预测设施使用需求，完善各类设施布局及更新利用，推进全域乡村综合交通、公共服务、基础设施、防灾设施的提档升级；围绕创新治理模式，对新县乡村治理现状进行总结，提出组织振兴发展思路，实施“四敏”治理行动，推进乡村治理重点项目建设；围绕弘扬文化内涵，研判乡村文化发展现状，谋划“三新”计划，从地域文化传承、文化特色塑造、乡村特色风貌引导等方面彰显新县文化内涵；立足乡村发展特征，构建全域乡村振兴单元，并对各类振兴单元和用地配给提出发展指引，全面构建县域乡村振兴新格局；围绕拓展资金渠道，厘清资金渠道构成，系统梳理资金政策衔接体系，提出金融工具使用方式，为各类项目建设提供资金保障。

二、第二批乡村振兴示范区建设规划

第二批乡村振兴示范区规划范围涉及 4 个乡镇，覆盖陡山河乡、郭家河乡、陈店乡、箭厂河乡全域，包括陡山河村、扶前湾村、烂泥冲村、胡冲村、大塘洼村、连康山村、白马山村、塘湾村、刘湾村、刚店村、柳林河村、李湾村、槐树店村、张湾村、白沙关村等 45 个行政村（居委

会)，规划范围总面积约 347.9 平方公里，户籍总人口约 6.74 万人。

从规划总则、振兴基础、战略定位、振兴示范区、振兴乡镇与实施保障等方面进行编制。重点内容包括以落实国家乡村振兴“二十字方针”总体要求为导向，科学分析第二批示范区乡村发展现状特征，辨析第二批乡村振兴的重点与难点，对症谋策；立足乡村实际，前瞻性提出示范区乡村振兴的战略定位与发展目标，针对发展目标与振兴重点提出振兴策略，统筹第二批示范区在产业、生态、人才、文化、组织五个方面的规划振兴内容。

示范区方面。统筹推进城乡融合、一二三产融合、五个振兴协同、宜居宜业和美乡村的示范建设。产业振兴方面，构建“1+N”产业发展格局，创新谋划乡村新产业新业态，完善产业基础设施配套，有效推进村集体经济组织实现稳定增收；生态振兴方面，提出生态环境保护措施，综合提升人居环境，助力美丽小镇、四美乡村和五美庭院创建；围绕文化振兴，培育特色文化产业，丰富文化活动类型，推进农村精神文明载体建设；人才振兴方面，创新人才振兴机制，助力各村创建后备人才力量库；组织振兴方面，通过建设基层治理单元、建立长效管护机制，推进乡村实现法治德治自治相得益彰。

乡镇方面。每个乡镇以“1 个示范集镇区+2 个示范引领村组片区”为重要抓手，分层级强化落实示范区五大振兴协同性、实操性与建设性的详细内容。其中，示范集镇区按照“坚持标准、突出特色、完善功能、集聚人口、产镇融合”等要求，完善集镇区基础设施和公共服务设施配套；坚持产镇融合，提出集镇产业发展方向，促进产业服务形成集聚；优化集镇人居环境，提出绿化、美化、亮化、净化的有效路径；基于文化资源基础，深入挖掘文化内涵，丰富文化载体与文化场景建设，促进形成浓厚的文明氛围；按照导则标准要求，完善基层治理设施配套，提出建立激励机制等实用性治理建议。

乡村方面。示范引领村组片区在实用性村庄规划引领的前提下，围绕乡村建设与乡村五大振兴内容提出具体发展路径。乡村建设方面，完善乡村基础设施与公共服务设施配套，建立长效管理、运行与养护机制。围绕乡村产业振兴，科学选定乡村主导产业和特色产业，推动一二三产业融合发展，完善产业基础设施建设，创新乡村产业发展布局，健全村级集体经济组织，提出村集体经济组织增收致富的工作机制。围绕乡村生态振兴，以整治“六乱”、开展“六清”为基本任务，提出生态保护措施，推进示范引领村人居环境整治全覆盖，并提出人居环境长效管护机制；围绕

乡村文化振兴，完善文化类公服设施配套，推进公共文化数字化建设，创新文化活动类型，根据乡村现状条件，因地制宜地建设文化展示馆等设施；围绕乡村人才振兴，提出培育新型集体经济组织带头人的激励机制、返乡在乡人才创业激励机制、农民技能培训制度等人才培育引育措施；围绕乡村组织振兴，按照“示范区内的乡村要率先布局农村产权流转交易网络平台和交易机构”的导则要求，完善各村农村产权流转交易中心的选址布局，以实用性为原则优化网格化管理队伍，拓宽提出新乡贤参与基层治理渠道，推进数字乡村建设。

需遴选集镇区、示范引领村组片区内的重要产业空间形态、人居环境风貌、公共景观节点、道路及市政管网等多个节点进行规划引导设计，形成导则性指导方案。并对各类项目实施计划、投资安排、资金筹措渠道、运营模式等方面等提出指导性建议，提出保障性措施，强化规划实施的可操作性。

第六章 投标文件格式

_____(项目名称) 项目

投标文件

采购编号：新财公开招标-2025-9

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章或电子签名）：

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、供应商业绩汇总表
- 五、综合部分评审资料
- 六、项目服务方案
- 七、其他资料及实质性优惠文件
- 八、中小企业声明函（服务）
- 九、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 十、监狱企业证明材料（如有）

（提示：供应商根据投标文件自行编制目录及页码，方便评标委员会评审）

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称）授权_____（委托代理人姓名、职务）为本项目委托代理人，参加贵方组织的_____（项目名称）招标的有关活动，并对相关服务进行投标。

为此承诺如下：

1. 投标总报价为人民币（大写）_____,（小写）_____元。

2. 如我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
我方声明，我单位递交的投标文件中所提供全部资料均符合招标文件的要求，合法、真实、有效，并且在以后实施中承担由于与此不符而引起的一切责任。

3. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本项目投标有效期从投标截止之日起____日历天。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或签名或盖章）

地址：_____

电话：_____

年 月 日

（二）投标函附录

项目名称	_____（项目名称）
供应商名称	
投标内容	
投标报价（元）	大写： 小写：
服务要求	
服务期限 （合同履行期限）	
项目负责人	
投标有效期	
价格折扣 （非专门面向中小企业 采购时使用）	符合小微企业价格折扣（ <u>是/否</u> ）
备注	

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或电子签名）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

(二) 授权委托书 (适用有委托代理人的情形)

致: (采购人)

本授权书声明: 我 (法人代表姓名) 是 (供应商名称) 的法定代表人, 现代表本公司授权 (被授权人的姓名) 为本公司的合法代理人, 参加 (项目名称) 投标事宜, 并以本公司名义处理一切与之有关的事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人、委托代理人身份证扫描件

供应商: (单位电子签章)

法定代表人: (电子签名或签章)

身份证号码:

委托代理人: (签字)

身份证号码:

日 期: 年 月 日

三、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
基本户开户银行						
基本户账号						
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
经营范围						
备注						

注：1. 根据供应商须知“供应商资格要求”在本表后附供应商信用承诺函。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和招标文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾做出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人、负责人、本人或授权代表：_____（签字或盖章或电子签名）

日 期：____年____月____日

注：1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

四、供应商业绩汇总表

用户名称	项目名称	签定日期	合同金额（元）	备注

注：须与评分标准业绩要求部分相对应，后附相应业绩证明材料扫描件。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或电子签名）

年 月 日

五、综合部分评审资料

（内容及格式由供应商自拟）

六、项目服务方案

（内容及格式由供应商自拟）

七、其他资料及实质性优惠文件

八、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

日 期：_____

1、参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》，不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

九、残疾人福利性单位声明函（如有）

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017〔141〕号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商（单位电子签章）：

日期：

十、监狱企业证明文件（如有）

（属于监狱企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受6%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：
<http://www.hngp.gov.cn/henan/conten>

（注：该告知函仅做告知，不作为投标文件组成部分）